

Criação de uma entrevista em vídeo para promover os costumes e os valores de um projeto comunitário

Processo

Abaixo estão algumas dicas sobre como conduzir e gravar uma entrevista em vídeo com um representante de um projeto comunitário da tua área com o objetivo de apresentar, promover e destacar o espírito e os valores desse projeto. As dicas devem ser combinadas com as orientações dadas nos vídeos fornecidos na secção de vídeos desta atividade.

Introdução

As entrevistas são geralmente definidas como uma conversa com um propósito. Podem ser de extrema utilidade para o público e para as partes interessadas em recolher e divulgar informações sobre o funcionamento de um projeto comunitário - as suas metas, objetivos, valores e princípios do projeto e as opiniões e experiências dos seus participantes. Trata-se também de uma boa ferramenta de pesquisa de informação para especialistas.

A entrevista é considerada uma arte, ao invés de uma competência ou ciência. É considerada uma capacidade técnica que se torna necessária aprender.

A condução de uma entrevista é a melhor técnica para encetar uma discussão de ideias precisa e completa sobre considerações pessoais e extração de informação pertinente sobre determinado assunto.

Planear uma entrevista

Ao planear uma entrevista, há certas perguntas às quais deves responder.

1. Qual é a meta/objetivo da entrevista?
2. Quem vai ser entrevistado?
3. Como será conduzida a entrevista?
4. Quais os tópicos e perguntas da entrevista?
5. Como são registadas as informações obtidas na entrevista?

Responder a essas perguntas com clareza permite dirigir a entrevista com sucesso.

1. Define o propósito/objetivo da entrevista.

Talvez a parte mais importante do planeamento de uma entrevista seja determinar o propósito/objetivo da entrevista. O objetivo e a finalidade vão determinar a escolha dos entrevistados, tópicos, perguntas e técnicas de entrevista a serem usadas.

Dica: No nosso caso, o objetivo da entrevista é destacar os princípios, valores e ética representados num projeto comunitário a selecionar.

Este projeto foi financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a visão do autor e a Comissão não pode ser responsabilizada pelo uso da informação aqui contida.

2. Seleção do tema e dos entrevistados

A primeira preocupação do entrevistador que utiliza a entrevista como meio de recolha de informações é a escolha do tema e dos entrevistados. No nosso caso, o tema é fixo e diz respeito a um projeto comunitário da nossa escolha. Os entrevistados são os representantes desse projeto.

Dicas:

- É importante escolher um projeto que te interesse e sobre o qual tenhas conhecimentos e informações básicas. É necessário pesquisar e traçar o perfil das atividades e participantes do projeto antes de passar para o processo de entrevista.
- Certifica-te de que os entrevistados são representantes e especialistas no tema discutido e que têm uma relação direta e ativa com o projeto comunitário escolhido.

Um segundo critério importante para a seleção dos entrevistados é a proximidade dos mesmos, ou seja, têm de ser pessoas que possamos facilmente encontrar, contactar e marcar encontros para a entrevista.

3. Preparação, planeamento da entrevista

a. A principal preocupação do entrevistador é planejar o curso da discussão e ter uma ideia clara do que perguntar e porquê. Portanto, a entrevista precisa ser planeada de acordo com alguns eixos temáticos. Em geral, os eixos de uma entrevista devem ser consistentes com o nosso objetivo. Nesta fase, fazemos questão de criar diferentes eixos e questões possíveis para cada eixo.

Outra abordagem durante a entrevista é ter uma lista de tópicos a serem discutidos, mas, neste caso, é bom ter “títulos-guarda-chuva” - por exemplo, temas e perguntas, para termos certeza de estarmos a seguir o propósito e o tema da entrevista.

Dica: No nosso caso, os costumes, os valores e princípios defendidos pelo projeto de base comunitária serão um dos principais pilares da discussão e as questões desenvolvidas devem focar-se nisso.

b. O segundo ponto do planeamento da entrevista é determinar a hora e o local da reunião. Deves identificar o momento e o local apropriados para propô-los ao entrevistado. Estes dois fatores, embora não sejam relevantes para o conteúdo da entrevista, muitas vezes são cruciais para uma condução tranquila e contínua da mesma. É, portanto, responsabilidade do entrevistador garantir um local tranquilo em horário que seja conveniente para o entrevistado, para evitar criar pressão, stress, ansiedade, constrangimento, dificuldades, etc.

Dica: Aconselha-se, se possível, a realização da entrevista no local onde funciona o projeto comunitário, desde que reúna as condições acima referidas, para que o entrevistado se encontre num ambiente onde se sente à vontade para se expressar livremente e responder às perguntas.

4. Dica básica sobre a estrutura da entrevista

Existem diferentes abordagens básicas para a estrutura da entrevista. As entrevistas podem ser:

- formalmente estruturadas
- vagamente estruturadas
- nada estruturadas.

Este projeto foi financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a visão do autor e a Comissão não pode ser responsabilizada pelo uso da informação aqui contida.

A abordagem escolhida é baseada nos resultados que se desejam alcançar e no objetivo da entrevista. Uma entrevista formalmente estruturada é geralmente baseada numa lista de perguntas específicas que o entrevistador faz ao entrevistado.

Uma entrevista vagamente estruturada pode conter perguntas pré-determinadas, mas permite a concentração em determinados tópicos momentaneamente, ou fazer mais perguntas com base nas respostas dos entrevistados a perguntas que são interesse geral da entrevista e compatíveis com o seu objetivo.

A entrevista não estruturada é apenas uma forma de discussão com o entrevistado. Percorre temas específicos e contém questões onde o entrevistado é convidado a desenvolver a sua opinião sobre um tema, sendo que o entrevistador comenta e avança na discussão através de questões adicionais de esclarecimento ou desenvolvimento do tema em discussão.

Dica: Neste ponto, deves escolher a tipologia de entrevista a usar, para que se possa formular o plano apropriado.

5. Abordagem inicial do entrevistado

Um elemento importante do sucesso de uma entrevista deve-se à qualidade da comunicação entre o entrevistador e o entrevistado. A forma como escolhemos interpelar o nosso entrevistado e a primeira impressão causada nessa abordagem é muito importante para incutir a confiança que necessitamos para a entrevista. Assim, numa primeira abordagem, que pode ser feita pessoalmente, por e-mail ou por telefone, é sempre necessário apresentar o motivo pelo qual é solicitada a entrevista e o que se está a tentar trazer à tona através dela. Deve-se, desde logo, ser o mais esclarecedor possível sobre os propósitos da entrevista e porque é que o interlocutor foi escolhido para a entrevista. Nesta primeira comunicação também é prudente informar sobre o tipo de gravação que será feita - no nosso caso, gravação de vídeo, de modo a garantir o consentimento do participante.

6. Finalização das perguntas

Com base no tema da entrevista sobre a função e os serviços oferecidos pelo projeto de base comunitária selecionado e a ética e valores que esse projeto promove, será necessário elaborar uma lista de perguntas com base na abordagem e tipo de entrevista escolhida e o objetivo da entrevista que foi definido.

Dica: Neste ponto, é uma boa ideia concluir a lista de perguntas em aberto a serem usadas na entrevista.

7. A gravação em vídeo da entrevista

Neste ponto, espere os vídeos relevantes, na secção de vídeo, onde a gravação de vídeo via smartphone é explicada passo a passo.

8. Condução da discussão -entrevista

Na entrevista, o entrevistador precisa de ter a capacidade de gerar confiança e criar um ambiente que faça com que o entrevistado se sinta relaxado e em segurança para dar respostas claras, honestas e

Este projeto foi financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a visão do autor e a Comissão não pode ser responsabilizada pelo uso da informação aqui contida.

completas. O entrevistador deve escutar o entrevistado com interesse, ouvir e reagir ao que ele diz de forma a incitar o entrevistado a revelar mais informações, sem perder a linha de pensamento ou sair do assunto.

Pequenas expressões de encorajamento, perguntas esclarecedoras, feedback positivo, expressões faciais e oculares e, em geral, uma atitude amigável e aberta ajudam a que a entrevista transcorra sem problemas.

Durante a entrevista, o entrevistador tem de estar atento para não se desviar dos eixos temáticos da mesma e para trazer à tona os pontos que deseja expor e atingir em torno da meta/objetivo a que se propõe.

9. Lidar com dificuldades e imprevistos

Quando uma entrevista parece estar "bloqueada", é aconselhável ao entrevistador fazer um intervalo para se repensar o assunto e depois retomar a entrevista sem problemas. É tarefa do entrevistador facilitar a conversa e desbloquear o entrevistado.

Dica: A entrevista pode ser reforçada com perguntas complementares ou encorajadoras, de modo a incentivar o entrevistado e fazer com que a entrevista transcorra sem problemas. Neste caso, o entrevistador pode fazer uso algumas técnicas de comunicação, como:

- "Perguntas-espelho" (a resposta dada é entendida como uma pergunta - por exemplo, "queres dizer que ...", ou "se entendi bem, estás a dizer que ...").
- paráfrase (pergunta-se a mesma coisa com palavras diferentes, por exemplo, "poderíamos dizer assim...").

Por vezes, poderá ser necessário passar para o próximo tópico ou pergunta e, se der, voltar depois à pergunta sem resposta, em momento mais conveniente.

Circunstâncias externas também podem interromper ou adiar a entrevista. Ruído, problemas técnicos no smartphone, acontecimentos externos, interrupção de terceiros, etc., podem atrapalhar o plano. O entrevistador deve ser flexível e tentar corrigir o que pode ser corrigido ou encontrar uma solução alternativa ou mesmo tentar remarcar a entrevista para outro momento, se necessário.